

III COMMISSIONE BILANCIO-REGOLAMENTI- PERSONALE -SICUREZZA

Addì 03.08.2006, alle ore 08.30, in modalità online, è stata convocata la seduta della III Commissione Consiliare Permanente.

Presidente di Commissione: Cons. Luciano Polverino. **Segretario verbalizzante:** Istr. Amm.vo Panico Annapaola.

OdG seduta odierna: *Disservizi Ufficio anagrafe.*

Invitati: **Direttrice** di 3^a Municipalità Alessia Piccolo, Assessore Ciro Guida e Funzionario Ufficio Anagrafe Marco Cozzolino. La Direttrice ha comunicato via mail che non potrà presenziare.

Modalità di svolgimento: Videoconferenza / online. Il link per partecipare alla seduta è stato generato mediante piattaforma Teams di Microsoft, in data 03/08/2026, e inviato, via mail, a tutti i soggetti interessati alle 07:38 in pari data. La seduta si svolge mediante piattaforma Teams di Microsoft.

Appello ore 09:30.

Convocazione acquisita al Protocollo dell’ufficio Segreteria del Consiglio **con nota PG/2026/ 823282** del 30.07.2026.

Alle ore 09:30, si procede ad effettuare l’**appello nominale** dei componenti della Commissione.

Si attesta che alle 08:50, si è verificata una temporanea interruzione dell'energia elettrica. Di conseguenza il PC del Segretario verbalizzante ha subito una brusca e repentina interruzione. Ne consegue che, anche la registrazione della seduta che era stata già avviata a partire dalle 08:30, è stata bruscamente interrotta.

Si attende il ripristino della connessione al fine di riprendere regolarmente la seduta. Alle 09:21 la connessione viene ripristinata, la seduta riprende regolarmente.

Alle ore 09:30 si procede nuovamente all'**appello**.

Con la presenza di n 14 Commissari, la seduta è valida.

Si approva verbale della seduta precedente. Sono presenti i seguenti Commissari: Bochetti (8.30) Capuano (08.34) Labonia (09.31) Leone (08.31) Mellone (09.23) Nacarlo (09.25) Pacifico (09.29) Petagna (09.30) Polverino (09.31) Rapone (09.25) Restaino (09.23) Santangelo (09.27) Terribile (09.20) Vespa (09.27)

Totale presenti: n. 14

Assenti n. 4: Alcuni dei quattro assenti si collegano dopo l'appello: Consiglieria del Lorenzo (09.38) Luise (09.38) Marino (09.52). Giovinetti assente alla seduta.

La Segretaria introduce l'ODG. Il Presidente Polverino prende subito la parola e illustra alla Commissione i forti disservizi dell'Ufficio Demo-Anagrafico.

Interviene il funzionario **Marco Cozzolino**, il quale replica al Presidente Polverino. Il funzionario Cozzolino illustra meticolosamente gli orari di apertura all'utenza, al pubblico, e spiega anche la situazione di PIN e

PUK, aggiungendo che occorre dare priorità alle prenotazioni. Suggerisce soluzioni alternative per evitare disagi, oltre alle prenotazioni via mail, per la richiesta di PIN e PUK.

Interviene il Cons. **Rapone**: segnala che molte persone anziane hanno difficoltà a prenotarsi in quanto non sono abili con la tecnologia. Rappresenta anche ritardi per rilasciare le CIE alle persone allentate.

Il funzionario Cozzolino **replica**: i dipendenti dell'Anagrafe sono sempre disponibili, cercano di accogliere tutte le istanze rispettando sempre l'ordine delle istanze stesse, ma rappresenta che l'organico è scarno, troppo esiguo in relazione alla mole di lavoro e non sempre le attività possono essere espletate con celerità, ma i servizi vengono sempre garantiti. Le situazioni più particolari ed urgenti vanno sempre segnalate a lui (Marco Cozzolino) e lui saprà come ovviare.

Interviene il Cons **Restaino**: riconosce la carenza di personale dell'Ufficio Anagrafe, ma propone, suggerisce al Funzionario Cozzolino, di snellire le procedure di prenotazione: molti utenti, i più anziani, non sanno come prenotare.

Il funzionario **Cozzolino** replica: l'Ufficio è aperto 5 giorni a settimana per garantire il massimo dell'efficienza. Aggiunge che i disagi accaduti nel mese di luglio erano legati anche al fatto che alcuni dipendenti erano in ferie, molti di essi hanno ancora tantissime ferie dell'anno 2025 non ancora fruite, per cui andavano messe in ferie.

Interviene il Consigliere **Leone**: chiedi al funzionario quanti dipendenti sono in servizio presso l'Ufficio Anagrafico e suggerisce di collocare alcuni dipendenti della Biblioteca Flora presso l'Anagrafe, al fine di incrementare il personale dell'Ufficio demografico. Tuttavia, segnala che il tempo disponibile per la richiesta di PIN e PUK (30 minuti) è troppo basso, è insufficiente. Rappresenta, altresì, le modalità per la richiesta dei certificati: occorre effettuare un'alta prenotazione oltre a quella per la richiesta di CIE, Pin e Puk. Sarebbe utile effettuare una sola prenotazione per i cittadini che devono usufruire di più servizi. Chiede se i certificati possono essere richiesti tutti i giorni.

Il Funzionario replica che non è così, non è possibile. Il Funzionario **Cozzolino** precisa e sottolinea che, sovente, si servono i cittadini anche di Scampia e Secondigliano, di conseguenza, si crea una forte affluenza. Per quanto concerne i servizi cumulativi da parte di cittadini, il Funzionario dichiara che si cerca di accogliere ed evadere le richieste degli utenti per evitare che ritornino in un'altra giornata per chiedere un certificato o per PIN e PUK, dovendo effettuare una nuova prenotazione. Massima disponibilità a risolvere più problemi e a soddisfare più esigenze dei cittadini .

Interviene il consigliere **Luise**: rappresenta le lunghe file allo sportello dell'Ufficio Anagrafe e che il sistema di prenotazione di PIN e PUK, mediante mail, non è efficiente, si è rivelato poco produttivo.

Interviene l'invitato, l'**Assessore** **Ciro Guida**: i disservizi non sono cagionati unicamente dalla carenza di personale, anche i CAF non sono in grado di risolvere tempestivamente i problemi e dicono ai cittadini di rivolgersi all'ufficio Anagrafe. Pone enfasi sulla questione di PIN e PUK che di sicuro merita di essere attenzionata e risolta. Il sistema via mail per PIN e PUK va migliorato, può funzionare, ma va migliorato. Al fine di risolvere, propone una riunione anche con la Direttrice di Municipalità e con il Presidente Fabio Greco. Sono state avanzate alcune proposte da implementare. Conclude affermando che occorre appurare la proroga della scadenza del termine delle carte d'identità in formato cartaceo, evitando, così, inutili file all'ufficio Anagrafico, in quanto molti cittadini si precipitano agli sportelli per rinnovarle.

Alle 10:25, l'**Assessore** e Vicepresidente **Ciro Guida** lascia la seduta.

Alle ore 10:26, la **seduta** è dichiarata **chiusa**.

Durata seduta: 56 minuti.

Totale partecipanti: n. **20**, incluso Segretario verbalizzante e Invitato.

Si rimanda al report per i dettagli afferenti alla seduta e ai Commissari.

Il **report** si allega al presente verbale.

Report e registrazione restano disponibili presso l'Ufficio segreteria del Consiglio.

Segretaria Annapaola Panico

Il Presidente Luciano Polverino

Si attesta, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 82/2005, che la presente copia informatica è conforme all'originale analogico detenuto presso gli uffici dell'Amministrazione.